

Urlaubsantrag / Arbeitszeitkonto

Mitarbeiter _____ Personal-Nr. _____
Name, Vorname

Der Urlaub muss vor Beginn von _____ genehmigt und soll mit der Einsatzfirma abgesprochen werden.

Urlaub

- Tarifurlaub Sonderurlaub Unbezahlter Urlaub

vom _____ bis _____ = _____ Anzahl Tage

Begründung bei unbezahlten Urlaub angeben

Bei Beantragung von unbezahltem Urlaub muss ein sachlicher Grund vorliegen.

Der Antrag auf unbezahlten Urlaub muss im Voraus gestellt werden. Beinhaltet der Zeitraum des unbezahlten Urlaubs einen gesetzlichen Feiertag, besteht keinen Anspruch auf Bezahlung dieses Feiertages.

Nur vom Einsatzbetrieb auszufüllen!

Sehr geehrter Kunde,
 mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass der Urlaub des obigen Mitarbeiters mit Ihnen abgesprochen wurde und Ihrerseits keine Einwände bestehen.

_____ Urlaubsvertretung benötigt? Ja, wir benötigen Ersatz. Nein, bitte keinen Ersatz.
Datum / Unterschrift / Stempel

Arbeitszeitkonto

Freizeitausgleich vom Arbeitszeitkonto

vom _____ bis _____ = _____ Anzahl Tage

Es wird zwischen beiden Parteien einvernehmlich ein Freizeitausgleich unter Anrechnung auf die dem Arbeitszeitkonto gutgeschriebenen Plusstunden vereinbart.

- auf Veranlassung des Arbeitnehmers auf Veranlassung des Arbeitgebers

Verwendung des Arbeitszeitkontos (AZK)

- Verlängerung des Ausgleichszeitraum um _____ Monate

Begründung angeben

- Beantragung zur Auszahlung von _____ Stunden aus dem Guthabenkonto.

entschuldigter Fehlzeit

Fehlt entschuldigt am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Die Fehlzeit entstand durch mein eigenes Verschulden, mir ist bekannt, dass die Fehlzeiten unbezahlt bleiben

Erklärung

Der Mitarbeiter bestätigt mit der Unterschrift, dass der „Freistellungsantrag-Fehlzeit“ auf seinen Wunsch ausgestellt wurde.

Der Mitarbeiter wurde ausdrücklich darauf hingewiesen, dass bei einer unbezahlten Abwesenheit (z. B. unbezahlter Urlaub) von mehr als einem Kalendermonat sein Sozialversicherungsschutz nicht aufrechterhalten wird.

Sollte eine der vorstehenden Vereinbarungen von den in dem jeweiligen Arbeitsvertrag des Mitarbeiters in Bezug genommenen Tarifverträgen abweichen und für den Mitarbeiter günstiger sein, so treten die tarifvertraglichen Regelungen hinter die hiervon abweichenden vorstehenden Vereinbarungen zurück. Im Übrigen gehen die tarifvertraglichen Regelungen den vorstehenden Vereinbarungen stets vor (Vorrang des Tarifvertrages). Für die Durchführung des Günstigkeitsvergleiches gilt § 4 Abs. 3 TVG entsprechend.

Am letzten Tag des Urlaubs / der Freistellung melden Sie sich spätestens um 15:00 Uhr an Ihrem EXPERTS & TALENTS Standort.

Ort

Datum

Unterschrift Mitarbeiter